

Администрация Невского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92
комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 94
компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 131
компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Невского района
Санкт-Петербурга

Д.И. Чапганская

2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 48 от 17.06.2025 г.
Заведующий ГБДОУ детского сада № 92
Невского района Санкт-Петербурга

Ж.В. Мягова



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 149 от 17.06.2025 г.
Заведующий ГБДОУ детского сада № 94
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга

Т.А. Дмитриева



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 107 от 17.06.2025 г.
Заведующий ГБДОУ детского сада № 131
Невского района Санкт-Петербурга

Г.В. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ

о районной олимпиаде

**по познавательному и речевому развитию
«НЕВСКИЙ ДОШКОЛЕНОК – ТИКО-2026»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Районной олимпиады по познавательному и речевому развитию «Невский дошколенок – ТИКО-2026» (далее – Олимпиада) для обучающихся дошкольных образовательных организаций Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Олимпиада проводится в рамках реализации проекта «Академия личностного потенциала» Программы развития системы образования Невского района Санкт-Петербурга на 2025-2029 годы «Стратегия развития: создаем будущее».

1.3. Проведение Конкурса основывается на следующих научных принципах:

- учёт возрастных особенностей психического и когнитивного развития детей дошкольного возраста;
- использование игровых форм и методов, обеспечивающих позитивную эмоциональную вовлеченность ребёнка;
- учёт индивидуальных различий детей;
- комплексная интеграция различных видов образовательной деятельности;
- обеспечение психологически комфортной среды участия;
- формирование устойчивых внутренних мотиваций к участию в олимпиадах.

2. Цели и задачи Олимпиады

2.1. Конкурс проводится с целью создания условий для самореализации талантливых обучающихся дошкольных образовательных организаций и развитие интереса к активной познавательной деятельности посредством использования технологии ТИКО-моделирования.

2.2. Задачами Олимпиады являются:

- формирование позитивной самооценки у обучающихся, основанной на реализации своего познавательного потенциала, собственных способностей через ТИКО-моделирование;
- интеграция разных видов деятельности таким образом, чтобы они способствовали раскрытию способностей каждого ребенка;
- развитие интереса к познавательной и речевой деятельности у обучающихся дошкольных образовательных организаций;
- выявление одаренных детей;
- привлечение обучающихся к активной интеллектуальной деятельности с использованием технологии ТИКО-моделирования.

3. Руководство проведением Олимпиады

3.1. Учредители Олимпиады является Администрация Невского района Санкт-Петербурга, осуществляющая общее руководство за реализацией Олимпиады.

3.2. Организациями, осуществляющими непосредственное проведение Олимпиады являются:

- Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №92).
- Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 94 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №94).
- Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 131 компенсирующего вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ №131).

3.3. Оргкомитет по проведению Олимпиады:

- определяет формы, порядок, сроки и место проведения Олимпиады;
- обобщает итоги Олимпиады;
- утверждает состав жюри;
- вносит предложения по порядку проведения Олимпиады.

3.4. Члены оргкомитета Олимпиады:

- Мягкова Ж.В., заведующий ГБДОУ №92;
- Дмитриева Т.А., заведующий ГБДОУ №94;
- Иванова Г.В., заведующий ГБДОУ №131;
- Логинова И.В., методист ООО НПО «РАНТИС», автор технологии ТИКО-моделирования.

4. Условия участия

- 4.1. Участие в Олимпиаде могут принимать обучающиеся, которым на 01.09.2025 г. исполнилось 6 лет (обучающиеся подготовительной группы дошкольных образовательных организаций Санкт-Петербурга).
- 4.2. Допускается индивидуальное участие в Олимпиаде.
- 4.3. Личные данные участника указываются в Заявке на участие в Олимпиаде (форма Заявки – смотри Приложение № 1).
- 4.4. Участников Олимпиады определяет дошкольная образовательная организация, но не более 3 участников от дошкольной образовательной организации.
- 4.5. Категории по возрасту участников не предусмотрены.
- 4.6. Участие в Конкурсе является добровольным, бесплатным (безвозмездным) и не предусматривает внесения организационного сбора.
- 4.7. Наличие согласия на обработку персональных данных (форма согласия – смотри Приложение № 2 и Приложение № 3).

5. Сроки, место и форма проведения Олимпиады

- 5.1. Олимпиада проводится в период с 23 марта 2026 г. по 30 апреля 2026 г.
- 5.2. Олимпиада подразумевает очную форму проведения.
- 5.3. Олимпиада проводится на базе дошкольных образовательных организациях.

6. Условия (Порядок) проведения Олимпиады

- 6.1. Олимпиада проводится в три этапа.
 - 6.1.1. Организационный этап: прием заявок (в формате PDF) и согласий на обработку персональных данных (в формате PDF), направляются с 23 марта 2026 г. до 31 марта 2026 г. (включительно) на электронный адрес TIKO-2022@yandex.ru, в теме письма указать «Олимпиада_ГБДОУ № 000».
 - 6.1.2. Подготовительный этап: проведение Олимпиады нВ базе дошкольных образовательных организаций. Время выполнения заданий Олимпиады – 30 минут.
 - 6.1.3. Подведение итогов Олимпиады осуществляется до 30 апреля 2026 г.
- 6.2. Официальная информация о Конкурсе размещается на официальных сайтах ГБДОУ №92 (<http://92.dou.spb.ru/>), ГБДОУ №94 (<http://94.dou.spb.ru/>) и ГБДОУ №131 (<https://131.dou.spb.ru/about-us-1/konkursy>), а также на официальных страницах в социальных сетях.
- 6.3. ТИКО-конструктор используется как наглядный материал для выполнения заданий Олимпиады. Задания Олимпиады направлены на: развитие математических способностей (счет, количество, геометрические фигуры, размер, пространство, закономерности); совершенствование разных сторон речи (звуковая культура речи и грамматический строй речи, знание русского народного творчества).
- 6.4. После выполнения всех заданий баллы суммируются и выставляется общий балл.
- 6.5. Участники, набравшие 30-29 баллов являются победителями, 28-27 баллов – лауреатами, 26-25 баллов – дипломантами.
- 6.6. Решение экспертной комиссии Олимпиады является окончательным и изменению не подлежит.

7. Жюри Олимпиады

- 7.1. Участников Олимпиады оценивает профессиональное Жюри, в состав которого входят специалисты, имеющие подтвержденные достижения в сфере образования и педагогики:

Председатель: Кузнецова Евгения Анатольевна, старший преподаватель кафедры дошкольного образования СПб АППО.

Члены жюри:

- Иванова Наталия Юрьевна, заместитель заведующего ГБДОУ №92;
- Гудкова Яна Леонидовна, воспитатель ГБДОУ №94;
- Никитина Анжелика Витальевна, учитель-дефектолог ГБДОУ №94;
- Моисеенко Ольга Геннадьевна, педагог-психолог ГБДОУ №94;
- Смирнова Наталья Валентиновна, заместитель заведующего ГБДОУ №131;
- Полякова Наталья Александровна, старший воспитатель ГБДОУ №131.

7.2. Члены жюри проводят проверку работ участников Олимпиады.

- Оценивают результаты выполнения практических заданий.
- Обобщают опыт проведения Олимпиады по познавательному и речевому развитию.
- Определяют победителей и распределяют призовые места.
- Представляют в оргкомитет отчет об итогах проведения Олимпиады.
- Вносят предложения по порядку проведения Олимпиады.

7.3. Состав жюри формируется и утверждается Оргкомитетом Конкурса.

7.4. Жюри оценивает группы участников по критериям:

- задание выполнено – 2 балла;
- задание выполнено частично – 1 балл;
- задание не выполнено – 0 баллов.

7.5. Все решения жюри оформляются протоколом.

7.6. Решения действительны при наличии не менее одной трети голосов состава Жюри.

7.7. Решения жюри окончательны, обжалованию, пересмотру не подлежат.

7.8. Члены жюри Конкурса получают сертификаты.

8. Порядок награждения

8.1. Итоги Олимпиады подводятся на основании экспертных заключений и оформляются протоколом заседания Жюри.

8.2. По результатам Олимпиады участники награждаются дипломами Победителей, дипломами Призеров и сертификатами участника. Дипломы Победителей и Призеров подписывает начальник Отдела образования Администрации Невского района Санкт-Петербурга и руководитель учреждения, являющегося организатором Конкурса. Сертификаты за участие подписывает руководитель учреждения, являющийся организатором мероприятия.

8.3. Жюри Конкурса имеет право не присуждать призовые места:

- в случае несоответствия конкурсного материала требованиям;
- если работа набрала менее 5 баллов по критериям оценки экспертных заключений.

8.5. Информация об итогах Конкурса размещается на официальных сайтах: ГБДОУ №92 (<http://92.dou.spb.ru/>), ГБДОУ №94 (<http://94.dou.spb.ru/>) и ГБДОУ №131 (<https://131.dou.spb.ru/about-us-1/konkursy>), в группах Вконтакте: ГБДОУ №92 (<https://vk.com/public194203209>), ГБДОУ №94 (<https://vk.com/gbdou94spb>), ГБДОУ №131 (<https://vk.com/douromashka131>).

9. Финансирование

9.1. Финансирование Олимпиады не осуществляется.

9.2. Участие в Олимпиаде бесплатное.

10. Контакты для связи

Иванова Наталия Юрьевна, заместитель заведующего ГБДОУ №92, +7 921 635-76-88.

Пашская Анна Германовна, старший воспитатель ГБДОУ №94, +7 911 221-64-00.

Смирнова Наталья Валентиновна, заместитель заведующего ГБДОУ №131, +7 911 159-68-89.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий _____
(наименование ОУ)_____/_____
(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 2026 г.

ЗАЯВКА
на участие обучающихся
в Районной олимпиаде по познавательному и речевому развитию ТИКО-2026»

Полное наименование образовательной организации (по Уставу)	
Фамилия, имя, отчество участника	1.
	2.
	3.
Дата рождения	
Номинация	
Фамилия, имя, отчество педагога	
Должность педагога, его контактный телефон, e-mail	

Подготовил:

(должность направляющего заявку)_____
(Подпись)_____
(Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

я, субъект персональных данных гражданин (-ка) РФ _____,
_____, паспорт _____ № _____
выдан _____

_____.20____ г., к/п ____-____,
зарегистрированный (-ная) по адресу: _____

даю свое письменное согласие _____

(наименование юридического лица, ответственного за проведение мероприятия)

на обработку, использование и распространение моих персональных данных, а именно следующие данные: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, фотографическое и видеозображение, автобиографические сведения, место работы и занимаемая должность, информация о наградах и званиях (при наличии), контактная информация: номер мобильного телефона, адрес электронной почты. Согласие дается мною в целях:

- надлежащего оформления _____

(наименование ответственного юридического лица)

организационных, информационных, отчетных документов и материалов при подготовке и проведении «Районной олимпиады по познавательному и речевому развитию «Невский дошколенок ТИКО-2026» (далее – Олимпиада), в т.ч. при проведении конкурсных процедур в рамках Олимпиады,

- размещения информации моем участии в Олимпиаде на информационных ресурсах и/или в социальных сетях или в каналах мессенджеров

_____ (наименование ответственного
юридического лица) и/или «_____»
(наименование организации-партнера) (место нахождения: указывается индекс и юридический адрес).

Согласен(-сна) на совершение _____

(наименование ответственного юридического лица)

следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок 3 года и может быть отозвано мной в любое время путем подачи соответствующего заявления в письменной форме.

« _____ » _____ 2026 г.

(заполняется от руки - Ф.И.О. полностью, подпись)

Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

я гражданин (-ка) РФ

_____, паспорт № _____
выдан _____ . ____ .20____ г., к/п ____ - _____,
зарегистрированный (-ная) по адресу: _____

_____,
являющийся законным представителем несовершеннолетнего лица

(ФИО полностью)

на основании п.1 ст. 64 Семейного кодекса РФ даю свое письменное согласие

(наименование юридического лица, ответственного за проведение мероприятия (далее — Олимпиада) на обработку, использование и распространение персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО),

а именно следующих данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные об образовательном учреждении/классе обучения, информация об участии в коллективе, фотографическое и видеоизображение, контактная информация: номер мобильного телефона, адрес электронной почты.

Согласие дается мною в целях:

- надлежащего оформления

(наименование ответственного юридического лица)

организационных, информационных, и отчетных документов и материалов при подготовке и проведении «Районной олимпиады по познавательному и речевому развитию «Невский дошколенок ТИКО-2026» (далее – Олимпиада), в т.ч. при проведении конкурсных процедур, проведении выступлений и иных мероприятий в рамках Конкурса,

- размещения информации об участии моего ребенка в Олимпиаде на информационных ресурсах и/или в социальных сетях или в каналах мессенджеров (наименование ответственного юридического лица) и/или «_____» (наименование организации-партнера) (место нахождения: указывается индекс и юридический адрес).

Согласен(-сна) на совершение

(наименование ответственного

юридического лица) и/или «_____» (наименование

организации-партнера) следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок 3 года и может быть отозвано мной в любое время путем подачи соответствующего заявления в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« ____ » _____ 2026 г.

(заполняется от руки - Ф.И.О. полностью, подпись)